

תאריך : כ"ד תמוז תשע"ג
2 יולי 2013
סימוכין : 2013-0002-810

חוזר מנכ"ל 3/2013

הנדון : נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים
לתקופה 15/8/2013 – 31/12/2013

חוזר זה מחליף את חוזר מנכ"ל מס' 9/2011

1. משרד התיירות שוקד על עידוד התיירות הנכנסת ותיירות הפנים לאזורי הארץ השונים. קיומם של אירועים תיירותיים מהווה גורם שיווקי חשוב לתיירות, ועל כן מעוניין המשרד לעודד קיומם של אירועים אלו באמצעות שיתוף פעולה עם מארגני האירועים בפעולות השיווק לאירועים, האמורות להשתלב בפעולות השיווק הכלליות של המשרד.
2. מטרתו של חוזר זה להסדיר את התנאים להתקשרות המשרד עם מארגני אירועים תיירותיים להשתתפות בהוצאות השיווק לאירוע.
3. המשרד מעוניין לעודד קיומם של אירועים מושכי תיירים מחו"ל, וכן אירועים המושכים תיירות פנים לאזורי הפריפריה, שההשתתפות בהם מלווה בלינה וצריכה של שירותי תיירות מקומיים.
4. ההתקשרות תהיה עם ארגונים ללא מטרת רווח כגון: עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
5. המשרד ירכז את הטיפול בנושא עפ"י "נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים" המצורף לחוזר זה (להלן – "הנוהל"), ובהתאם לחוק חובת המכרזים, תקנותיו, ונהלי ההתקשרות של החשב הכללי.
6. הצעות להשתתפות באירועים תיירותיים לפי חוזר זה יוגשו עד לתאריך **25/7/2013**.
7. למען הסר ספק, התקשרות המשרד להשתתפות באירועים תיירותיים תחייב את המשרד רק לאחר שתאושר ע"י ועדת המכרזים של המשרד, וחתימת הסכם עם מארגן האירוע ע"י מורשי החתימה של המשרד.
8. **לתשומת לב - הפעלת נוהל זה מותנית באישור תקציב המדינה לשנת 2013, ולהקצאת תקציב מיוחד לאירועים שיועמד לרשות המשרד.**
9. לידיעתכם, החל משנת 2014 השתתפות המשרד בפעולות שיווק לאירועים תיירותיים תהיה לפי נוהל תמיכות, שיפורסם לקראת שנת 2014.

בברכה,
אמיר הלוי
המנהל הכללי

נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים
לתקופה 15/8/2013 – 31/12/2013

(1) מטרה

במהלך השנה מתקיימים בישראל מספר אירועים המהווים מוקד משיכה לתיירים הן מהארץ והן מחו"ל. משרד התיירות (להלן – "המשרד") מעוניין לעודד קיומם של אירועים אלו על מנת להגביר את תנועת התיירים מחו"ל וליצור גורם משיכה נוסף להגעתם ארצה. לפיכך, תינתן עדיפות לאירועים בעלי פוטנציאל למשיכת תיירות חוץ. כמו כן מעוניין המשרד לעודד את תיירות הפנים בארץ באמצעות עריכת אירועים באזורים רחוקים מהמרכז, שההשתתפות בהם מלווה בדרך כלל גם בלינה וצריכה של שירותי תיירות נוספים באזור. השתתפות המשרד באירועים תהיה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

(2) הגדרות

"אירוע" - פעולה מושכת קהל שיש בה פוטנציאל להגברת התיירות, בתחומים כגון:

- תרבות
- מוסיקה
- אומנות
- ספורט עממי (הכולל השתתפות פעילה של הקהל)
- אירוע בתחום המזון
- אירוע דתי המשלב עליה לרגל לארץ הקודש

"מארגן אירוע" - מי שמתכנן, מפיק, מפעיל ונושא ברוב ההוצאות הכספיות בגין האירוע, לרבות ההוצאות לשיווקו.

"הוצאות הפקה" – הוצאות ישירות בגין כלל עלות מרכיבי ההפקה של אירוע, למעט הוצאות קבועות של שכר עובדים.

(3) תנאי סף להשתתפות המשרד באירועים

א. מארגן האירוע הינו גוף שאינו למטרות רווח כגון - עמותת תיירות, רשות מקומית וכדומה.

ב. האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות הנכנסת לישראל או תיירות הפנים בישראל.

ג. הוצאות הפקתו של האירוע לא תפחתנה מ- **1,000,000 ₪**.

ד. האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה או כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.

ה. במקרה שיוחלט להפעיל את האירוע באמצעות גורם אחר, על ההתקשרות עם גורם זה לעמוד בכל התנאים הקבועים בדיני המכרזים. יש לספק הוכחות מתאימות על קיום הליך המכרז וההתקשרות.

(4) תקופת הנוהל

הנוהל יחול על אירועים שיתקיימו בתקופה מ-15 באוגוסט 2013 ועד ל-31 בדצמבר 2013 (להלן "תקופת הנוהל").

(5) השתתפות בפעולות שיווק לאירועים המיועדות למשיכת תיירות פנים

- א. המשרד ישתתף רק באירועים המתקיימים במרחק של לפחות 100 ק"מ מתל אביב.
- ב. המשרד ישתתף אך ורק במימון פעולות השיווק לאירוע - פעולות פרסום ויחסי ציבור שייערכו על מנת להגדיל את מספר המשתתפים באירוע, ובשיעור של עד 50% מההוצאות בגין פעולות אלו.
- ג. השתתפות המשרד באירועים שיתקיימו בתקופת חול המועד סוכות שהינה עונת שיא בתיירות - תוגבל לעד 30% מההוצאות לשיווקם.
- ד. השתתפות המשרד תהיה אך ורק בפעולות שיווק המבוצעות מחוץ לאזור בו מתרחש האירוע, ומיועדות למשוך תיירים מאזורים אחרים להגיע לאירוע.
- ה. יוכרו, בין השאר, פעולות השיווק הבאות:

- 1) הפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק האירוע ומחולק לקהל יעד מחוץ לאזור האירוע.
- 2) פרסום האירוע באמצעי המדיה השונים לעידוד הגעת תיירים מחוץ לאזור.
- 3) פרסום האירוע באינטרנט באמצעות באנרים, מודעות טקסט, מילות חיפוש, וכן באמצעות אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר האירוע לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.

(6) השתתפות בפעולות שיווק לאירועים המיועדים למשיכת תיירות מחו"ל

- א. התנאי להשתתפות המשרד בפעולות שיווק לאירועים המיועדים למשיכת תיירים מחו"ל הוא השקעה מינימאלית של 50,000 ₪ על ידי מארגן האירוע בפעולות אלו.
- ב. המשרד ישתתף בפעולות השיווק המיועדות למשיכת תיירים מחו"ל לאירוע, בשיעור של עד 75% מההוצאות בגין פעולות אלו.
- ג. השתתפות המשרד באירועים שיתקיימו בעונות השיא בתיירות - כאמור בסעיף 5 ג' - תוגבל עד 50% מההוצאות לשיווקם בחו"ל.

ד. פעולות השיווק בחו"ל אשר יוכרו על ידי המשרד הן:

(1) **הפקת חומר פרסומי** המיועד לשיווק האירוע בשפות זרות שאינן עברית או ערבית (להלן – "שפות זרות") ומחולק לקהל יעד בחו"ל בלבד.

(2) **פרסום האירוע באמצעי מדיה בחו"ל** לעידוד ההגעה לאירוע. הפרסום יכול שיהיה בעיתונות מקצועית וכללית, בטלוויזיה, רדיו, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל. פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל בשפות זרות יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל.

(3) **הקמה של אתרי אינטרנט בשפות זרות לשיווק האירוע בחו"ל** על ידי חברה מקצועית מוכרת מתחום האינטרנט, וכן שירותי תרגום של אתרים קיימים לשפות זרות לצורך שיווק האירוע, וזאת עד לסכום של 30,000 ₪ לכל היותר.

(4) **פרסום האירוע באינטרנט בשפות זרות** המיועד למשיכת קהל מחו"ל. הפרסום יכול שיהיה באמצעות באנרים או מודעות טקסט או מילות חיפוש במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולריים אליהם נכנסים מבקרים רבים או אתרים המתאימים לפלח השוק של האירוע, וכן באמצעות אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר האירוע לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.

ה. מארגן אירוע שיצרף דוגמאות של **חבילות תיור ייעודיות שהופקו עבור האירוע** מטעם סוכני נסיעות בחו"ל, יזכה בהשתתפות נוספת של 10% מהוצאות השיווק בחו"ל לאירוע.

7) אמות המידה להשתתפות המשרד באירועים

קביעת השתתפות המשרד באירוע ושיעורו תהיה, בין השאר, על פי השיקולים הבאים:

א. תינתן עדיפות לאירוע המביא תרומה כלכלית לאזור בו הוא מתרחש, וגורם לרכישת שירותי תיירות באזור - לינה בעיקר, וכן אירוח במסעדות, קניות ושימוש באטרקציות התיירותיות – הקיימות באזור.

ב. תינתן עדיפות לאירועים הנערכים בעונות של שפל בתיירות, ולהפך – תינתן עדיפות נמוכה לאירועים המתרחשים בחגים ובעונות של שיא בתיירות.

ג. תינתן עדיפות לאירוע המתרחש באופן קבוע מידי שנה.

ד. תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא נמשך זמן רב יותר ברצף. יועדפו אירועים הנמשכים על פני מספר ימים.

8) הגשת הבקשות ובחינתן:

א. בקשה להשתתפות משרד התיירות, על פי נוהל זה תוגש עד ליום **25.7.2013**.

ב. הבקשה תוגש על ידי מארגן האירוע בחתימת מורשי החתימה של הארגון וחתימת המנכ"ל, במידה והוא אינו מורשה חתימה של הארגון, כשהיא מאומתת ע"י עו"ד או רו"ח על גבי הטופס המצ"ב (נספח א' לנוהל).

ג. יש לשלוח את הבקשות לממונה על האירועים במשרד התיירות, גבי ג'ורדנה רוזמן, במסירה אישית או בדואר לכתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, 91009, או במייל כשהן סרוקות וחתומות כנדרש לכתובת: giordanar@tourism.gov.il.

ד. בבקשה יש לפרט את הנושאים הבאים:

- 1) מועד האירוע (ימים ושעות), מקום האירוע, תכנית האירוע כולל תיאור הפעולות שיבוצעו ורשימת האומנים שישתתפו בו, קהל היעד המתוכנן וכד'.
- 2) פעולות השיווק המתוכננות לקידום האירוע, בארץ ובחו"ל.
- 3) תקציב האירוע, כולל תכנית המימון של האירוע, תוך פירוט כל ההוצאות וההכנסות הצפויות.
- 4) אומדן מספר המשתתפים באירוע ב-3 השנים האחרונות, באם התקיים, ותחזית המשתתפים באירוע המתוכנן, מהארץ ומחו"ל.

ה. הבקשות להשתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה תיבחנה ע"י "ועדת אירועים" (להלן – "הועדה") שהרכבה כדלקמן:

- ראש מינהל תפעול, תקינה ואיכות השירות או נציגו – יו"ר
- ראש מינהל השיווק או נציגו – חבר
- הממונה על אירועים – חבר

הממונה על האירועים ישמש גם כמרכז/ת הועדה.

היועץ המשפטי או נציגו ילווה את עבודת הועדה.

ו. המלצות הועדה לגבי השתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה יובאו לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ז. התקשרות המשרד עם מארגן האירוע תהיה בהסכם ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.

ח. תכנית האירועים המאושרת תובא לידיעת לשכות המשרד בחו"ל מוקדם ככל האפשר, על מנת שאפשר יהיה לשווק את האירועים בחו"ל.

9) הגשת דוח ביצוע

א. בתוך 6 חדשים מתום האירוע יגיש מארגן האירוע דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו והמנכ"ל, במידה והוא אינו מורשה חתימה, כאמור. הדוח יאושר על ידי רואה חשבון חיצוני.

ב. הדו"ח יכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

1. כלל העלויות לביצוע האירוע.
2. פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע.
3. אומדן המשתתפים באירוע.
4. פירוט פעולות השיווק שבוצעו ועלויותיהן.

ג. יש לצרף דוגמאות מכל פעולת שיווק שבוצעה בלוחי החשבונות והקבלות הרלוונטיות, כמפורט לעיל:

1. בהפקת חומר פרסומי – דוגמת החוברת או החומר המודפס.
2. בפרסום במדיה - בפרסום בכתב יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון או המגזין בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. בפרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף קלטת עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.
3. בהקמת אתר אינטרנט בשפות זרות או תרגומו לשפות זרות, יש לצרף את כתובת האתר/ים ותדפיס מעמוד הפתיחה של האתר/ים.
4. בפרסום האירוע באינטרנט - יש לצרף את עותק ההסכם בין מארגן האירוע למפרסם, וכן תדפיסים ודוגמאות של הפרסום.

ד. המשרד יהיה רשאי לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים נוספים ממארגן האירוע בנוגע לדוח הביצוע שהגיש, וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי מארגן האירוע במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

ה. מארגן אירוע שלא יבצע פעולות לשיווק האירוע בסכום של לפחות 50% מהסכומים עליהם הצהיר בבקשת ההשתתפות באירוע – הן בשיווק המיועד לתיירות פנים והן בשיווק המיועד לתיירות נכנסת – תבוטל השתתפות המשרד בהוצאות אלו.

ו. אירוע שלא יוגש בגינו דו"ח ביצוע בתוך 6 חודשים מתום האירוע – השתתפות המשרד בו תבוטל.

10 כללי

א. הפעלת נוהל זה מותנית באישור תקציב המדינה לשנת 2013, ולהקצאת תקציב מיוחד לאירועים שיועמד לרשות המשרד.

ב. המשרד אינו מתחייב להשתתף באירוע כלשהוא, גם אם עמד בתנאי הסף ובאמות המידה לפי נוהל זה. השתתפות המשרד באירוע כלשהוא אינה מבטיחה השתתפות באותו אירוע באופן דומה גם בעתיד.

ג. השתתפות המשרד תהיה בדרך של "מיזם משותף" עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.

- ד. שיעור ההשתתפות המרבי של משרד התיירות ביחד עם משרדי ממשלה אחרים וגופים סטטוטוריים המתוקצבים ע"י המדינה באירוע, לא יעלה על 50% מכלל עלויות הפקת האירוע.
- ה. במידה ויתברר כי ההכנסות מקיום האירוע עולות על ההוצאות, יקוזז הסכום העודף של ההכנסות, כאמור, מהשתתפות המשרד בהוצאות האירוע.
- ו. שיעור השתתפות המשרד באירוע בודד לא יעלה על **250,000** ₪ לתקופת הנוהל.
- ז. על מארגן האירוע לשתף את המשרד בתכנון מוקדם של פעולות השיווק לאירוע.
- ח. תוקם וועדת חריגים לנוהל זה שהרכבה: מנכ"ל המשרד, היועץ המשפטי או נציגו, חשב המשרד או נציגו. הועדה תהיה מוסמכת לאשר חריגים מהאמור בנוהל זה במקרים בהם יתקיימו נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת. נימוקי הועדה יירשמו.
- ט. אישור השתתפות המשרד בהוצאות השיווק לאירוע אינו מהווה אישור לשימוש בלוגו המשרד בפרסומי האירוע. על מארגן האירוע להגיש בקשה, לשימוש בלוגו המשרד, הכוללת את הפרסומים בגינם נדרש הלוגו, אל הממונה על האירועים.
- י. לשאלות ובירורים ניתן לפנות לגב' ג'ורדנה רוזמן בטל. 02-6664350 או לכתובת המייל המצוינת בסעיף ג8. לעיל.

טופס הגשת הבקשה - נספח א'

תאריך האירוע _____
מקום האירוע _____
העלות הכוללת של האירוע _____
אומדן כמות המשתתפים _____
אומדן כמות משתתפים מחו"ל _____

מצ"ב בקשה חתומה ע"י מורשי החתימה של מארגן האירוע וחתימת המנכ"ל, במידה והוא אינו מורשה חתימה, כאמור, ומאומתת ע"י רו"ח/עו"ד.

_____ מצ"ב תקציב הוצאות האירוע בסכום _____
_____ מצ"ב תקציב ההכנסות הצפויות בסכום _____
_____ סכום פעולות השיווק לחו"ל _____
_____ סכום פעולות השיווק בארץ _____

פעולות השיווק המתוכננות בארץ:

פעולות השיווק המתוכננות בחו"ל:
